

DOHODA

č. 226/PO/2014/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO: 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Šindliar
Šindliar 144, 082 36 Lipovce
zastúpená starostom obce: Ing. František Sedlák
IČO: 00327824
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržania pracovných návykov plnoletého člena domácnosti, ktorému sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „občan v hmotnej núdzi“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na  cely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o občanoch v hmotnej núdzi, ktorí majú v obci trval  pobyt.
2. Úrad je opr vnen  vykonávať kontrolu časti občanov v hmotnej núdzi na men ich obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpe if aktiva n  činnosť tak, aby občania v hmotnej núdzi vykonávanými prácami získali, udržali si, prehĺbili alebo zvy ili si vedomosti, odborn  zručnosti, praktick  skúsenosti a pracovn  návyky, ktoré by im pomohli zlep if podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor **je povinn ** zabezpe if vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **02.01.2015** do **30.04.2015** najviac pre **40** občanov v hmotnej núdzi, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného občana v hmotnej núdzi je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.
3. Organizátor **sa zaväzuje** zabezpečovať aktiva n  činnosť v súlade s menným zoznamom občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich aktiva n  činnosť, vedenom v  lenen  podľa  l. IV bodu 4 dohody (ďalej len „menn  zoznam“), ktor  tvorí neoddeliteľn  súčasť tejto dohody (príloha č. 1). Aktiva n  činnosť občanov v hmotnej núdzi koordinuje organizátor, ktor  plne zodpovedá za jej riadne vykonávanie.
4. Menn  zoznam **je** organizátor **povinn ** predlo if úradu za ka d  kalendárny mesiac najneskôr v deň začatia vykonávania aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci. Menn  zoznam s dátumami narodenia platn  na pr slu n  kalendárny mesiac obsahuje údaj o hodine začatia a hodine skončenia denného časového vymedzenia vykonávania aktivačnej činnosti, o druhu a mieste vykonávanej aktivačnej činnosti, o začiatku a d l ke vykonávania aktivačnej činnosti (t. j. o dobe vykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi v zmysle dohody s obcou) a meno a priezvisko koordinátora aktivačnej činnosti.
V prípade akýchkoľvek zmien v predloženom mennom zozname **je** organizátor **povinn ** tieto zmeny oznámiť úradu písomne najneskôr 1 pracovn  deň vopred.
5. Ak občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktiva n  príspevok (t. j. v priebehu vykonávania aktivačnej činnosti predčasne ukon if jej vykonávanie, nedostaví sa v dohodnut  deň na vykonávanie aktivačnej činnosti bez ospravedlnenia, odmietne vykonávať aktiva n  činnosť po nástupe na jej vykonávanie), organizátor **je povinn ** t to skutočnosť oznámiť úradu najneskôr do 3 pracovných dní na tlačive, ktoré tvorí prílohu tejto dohody (príloha č. 2).

6. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác alebo určiť iné činnosti, ktoré budú občania v hmotnej núdzi plniť. O tejto zmene **je** organizátor **povinný** preukázateľne informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
7. Organizátor **sa zaväzuje** viesť dennú evidenciu dochádzky občanov v hmotnej núdzi, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, a to v štruktúre ako menný zoznam podľa čl. IV. bod 4 tejto dohody. Dennú evidenciu dochádzky je organizátor **povinný** predkladať úradu mesačne vždy najneskôr do 5-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. **Denná evidencia dochádzky za príslušný mesiac musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a občanmi v hmotnej núdzi vykonávajúcimi aktivačnú činnosť v danom mesiaci.**
8. Účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje občan v hmotnej núdzi svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor. Neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti (napr. neprítomnosť z dôvodu lekárskeho ošetrovania alebo iného vážneho dôvodu, predčasné ukončenie vykonávania aktivačnej činnosti), musí byť v dennej evidencii dochádzky riadne vyznačená, a to bezprostredne po jej zistení.

Doklad ospravedlňujúci neprítomnosť občana v hmotnej núdzi na vykonávaní aktivačnej činnosti je organizátor povinný doložiť k dennej evidencii dochádzky najneskôr v nasledujúci deň po uplynutí skutočnosti, ktorá bola dôvodom neprítomnosti občana v hmotnej núdzi.
9. Organizátor **sa zaväzuje** dodržiavať povinnosti uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
10. Čas nevykonávania aktivačnej činnosti občanom v hmotnej núdzi uvedený v potvrdení o lekárskom ošetrovaní občana v hmotnej núdzi alebo v potvrdení o dočasnej pracovnej neschopnosti občana v hmotnej núdzi, v potvrdení o návšteve lekára občana v hmotnej núdzi s členom rodiny alebo v potvrdení o ošetrovaní člena rodiny občana v hmotnej núdzi sa nezapočítava do mesačného rozsahu aktivačnej činnosti. Organizátor **je povinný** umožniť občanovi v hmotnej núdzi neodpracovaný čas v dôsledku uvedených prekážok odpracovať v náhradnom termíne, ak o to občan v hmotnej núdzi požiada, nakoľko podmienkou zachovania nároku na aktivačný príspevok je vykonávanie aktivačnej činnosti v rozsahu najmenej 64 hodín v kalendárnom mesiaci.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.

4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

rosíme
osim

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom 02.01.2015.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Šindliari dňa: 11. 12. 2014

V Prešove dňa: 22-12-2014

.....
Ing. František Sedlák
starosta obce

.....
PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

V. Z. MGR. JOZEFKA ŠEBOVA
POVERENÁ ZASTUPOVANÍM

Prílohy:

- menný zoznam občanov v hmotnej núdzi (príloha č.1)
- oznámenie o neúčasti občana v hmotnej núdzi alebo o nedodržaní rozsahu hodín občana v hmotnej núdzi na vykonávaní menších obecných služieb pre obec (príloha č.2)