

**ZMLUVA O DIELO 1402**  
uzavretá v zmysle § 536 a násl. Obchodného zákonníka

**Objednávateľ:** **Obec Šindliar**  
Sídlo: Obecný úrad Šindliar 144, 082 36 Lipovce  
Štatutárni zástupcovia: Ing. František Sedlák  
IČO: 00327824  
DIČ: 2020548178

**Poskytovateľ:** **Ekoslov Consulting, s.r.o.**  
právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným  
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Prešov  
oddiel: Sro, vložka číslo: 1018/P  
Sídlo: Levočská 111, 080 01 Prešov  
Štatutárny zástupca: Ing. Marta Martausová, Marián Martaus  
V zastúpení: Ing. Marta Martausová  
IČO: 31670083  
DIČ: 2020518995  
IČ DPH: SK 2020518995  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu:

- 1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť o nenávratný finančný príspevok /ďalej len ŽoNFP/ z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, skupina opatrení **3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v rámci stratégie „Bachureň – územie, ktoré nás spája“**.
- 1.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa proces implementácie, predovšetkým
  - riadenie projektu vo fáze realizácie vrátane konzultačnej činnosti,
  - zabezpečenie publicity projektu,
  - komunikácia s platobnou agentúrou (PPA),
  - vypracovanie žiadostí o platbu a formálna kontrola príloh v požadovanej počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie,
  - vypracovanie monitorovacích správ v požadovanej počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za vypracovanie ŽoNFP čl. II. bod 2.1 odplatu za podmienok uvedených v zmluve v termíne po odovzdaní kompletnej ŽoNFP.  
  
Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za proces implementácie čl. II. bod 2.2 odplatu za podmienok uvedených v zmluve v termíne po ukončení realizácie projektu.
- 1.4. Zhotoviteľ vypracuje ŽoNFP a ŽoP pre účely jej podania na Pôdohospodársku platobnú agentúru v súlade s vyhlásenou výzvou. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť ŽoNFP v súlade s Príručkou pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013.
- 1.5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dokumenty vyžiadané Zhotoviteľom odovzdať mu v lehote takto určenej. Zhotoviteľ vyhotoví ŽoNFP na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.
- 1.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní ŽoNFP Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri zmene ŽoNFP, jej doplnení, alebo iných skutočností súvisiacich s podanou ŽoNFP, a to až do doby schválenia ŽoNFP, alebo zamietnutia ŽoNFP.

- 1.7. Po schválení ŽoNFP Zhotovitel poskytuje Objednatelovi sùcinnost' s nasledovnými úkonmi súvisiacimi s implementáciou projektu, po dobu najviac 1 rok po uzavretí zmluvy o NFP a to:
- a./ zhotovenie žiadostí o platbu,
  - b./ zhotovenie monitorovacích správ,
  - c./ zmeny v Žiadosti a riešenie sťažností na PPA.
- Odmena za tieto úkony bude predmetom vzájomnej dohody a predmetom objednávky
- 1.8. Zhotovitel si vyhradzuje právo kedykoľvek zhodnotiť, či projekt Objednávateľa je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, a ak podľa názoru Zhotoviteľa nie je, vyhradzuje si Zhotovitel právo navrhnúť Objednávateľovi zmenu projektu, alebo odstúpiť od Zmluvy.

## Článok II. Predpokladaný čas plnenia

- 2.1. Termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy :

Začiatok prác : 08/2014

Vypracovanie žiadosti: 08/2014

Implementácia: v zmysle čl II. a zmluvy o poskytnutí príspevku žiadateľovi

## Článok III. Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie. Tým sa rozumie najmä:
- odovzdanie projektovej dokumentácie, dokumentácie z verejného obstarávania a podkladov pre vypracovanie projektového spisu

## Článok IV. Cena

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy o dielo a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/ 1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z.z. a výmerom MF SR č. R-1/1996 v znení neskorších predpisov a je doložená nasledujúcou špecifikáciou:

- **Projekt 3.4.1 „Šindliar, Kultúrny dom - vybavenie interiéru“:**

Vypracovanie ŽoNFP a kompletizácia povinných príloh pre podanie ŽoNFP 1 000,00 eur

Služby externého manažmentu (implementácia) 516,00 eur

Celkom bez DPH 1 516,00 eur

DPH 20% 303,20 eur

**Celkom s DPH 1 819,20 eur.**

- **Projekt 3.4.2 „Šindliar, rekonštrukcia miestnych komunikácií“:**

Vypracovanie ŽoNFP a kompletizácia povinných príloh pre podanie ŽoNFP 1 000,00 eur

Služby externého manažmentu (implementácia) 493,00 eur

Celkom bez DPH 1 493,00 eur

DPH 20% 298,60 eur

**Celkom s DPH 1 791,60 eur.**

**Celkom za celú zákazku:**

**3 610,80 eur vrátane DPH.**

## Článok V. Platobné podmienky

- 5.1. Úhrada ceny za dielo bude realizovaná postupne takto:

Úhrada za práce vykonané v bode 5.1.1. bude urobená po odovzdaní a prevzatí kompletnej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. po podaní dokumentácie na odoslanie. Podkladom pre fakturáciu je: odoslaná ŽoNFP, a doklad o podaní ŽoNFP na poštu,

Úhrada za práce vykonané v bode 5.1.2. bude urobená pred odovzdaním a prevzatím kompletnej záverečnej Žiadosti o platbu v súlade s podmienkami Zmluvy o NFP. Zhotoviteľ zabezpečí, aby ním vystavené faktúry obsahovali všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č.222/2004 Zb. v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej doručenia.

- 5.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované v bode 6.3. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová splatnosť začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 5.3. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
- 5.4. Na každej faktúre uvádzať telefonický kontakt na zhotoviteľa.
- 5.5. V prípade nedodržania termínu splatnosti faktúry môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 5.6. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s plnením diela podľa bodu II., môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z ceny časti diela s plnením ktorého je v omeškaní, za každý začatý mesiac omeškania.

## **Článok VI. Ostatné dojednania**

- 6.1. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 6.2. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a tiež rozhodnutiami, vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 6.3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak zhotoviteľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 6.4. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti, ak objednávateľ poruší povinnosti uložené v tejto zmluve.
- 6.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VII. Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly /audit/ overovania súvisiaceho s dodaním predmetu diela, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami poskytovateľa NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 7.3. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 7.4. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7.5. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.


- 7.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpise zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.
- 7.7. Zmluva je uzavretá okamihom podpísania obidvoma zmluvnými stranami, čím vzniká súhlas s celým jej obsahom a nadobúda právne účinky.
- 7.8. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy je im známy, plne s ním súhlasia a zmluvu na znak súhlasu podpisujú.

V Šindliari dňa 08. 08. 2014

V Šindliari dňa 08. 08. 2014

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

  
Ing. František Sedlák  
starosta obce Šindliar

Ing. Marta Martausová  
Ekoslov Consulting, s.r.o.