

# DOHODA

č. 124/2014/§ 10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi

## Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov**  
Slovenská 87, 080 28 Prešov  
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková  
IČO : 37937693  
(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Šindliar**  
Sídlo: Šindliar 144, 082 36 Lipovce  
zastúpená starostom obce: Ing. František Sedlák  
IČO: 00327824  
(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

## Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi do praxe.

## Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo
  - b) dobrovoľníckej činnosti.
  
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: Obec Šindliar
  
3. Druh pracovnej činnosti:
  - údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
  - údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
  - udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
  - úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
  - údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
  - čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
  - čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamiťach a ťažbe dreva,
  - čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov,
  - pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
  - udržiavanie poriadku a údržba obecných cintorínov,
  - participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
  - aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
  - údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
  - starostlivosť o športové areály,
  - zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky.
  
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: 11.08.2014
  - b) koniec: 31.10.2014
  - c) hodina začiatku a skončenia denného časového vymedzenia: 08:00 – 12:00 (v dňoch podľa ponuky, ktorú predloží občanovi v hmotnej núdzi úrad)
  
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú vykonávať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: najviac 25 občanov.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana v hmotnej núdzi na vlastné náklady úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) základné ochranné osobné pracovné prostriedky – rukavice, reflexná vesta (ďalej len „OOPP“)
  - b) pracovné prostriedky (ďalej len „PP“),
  - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje,
  - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom v hmotnej núdzi na začiatku výkonu pracovných činností a prevzatia OOPP a PP od občanov v hmotnej núdzi po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Mgr. Stanislav Palenčár  
Telefónne číslo: 051/2440460  
E-mailová adresa: Stanislav.Palencar@upsvr.gov.sk
  
2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:  
Meno a priezvisko: Ing. František Sedlák  
Telefónne číslo: 0907 109 740  
E-mailová adresa: obec@sindliar.sk
  
3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad od dohody odstúpi; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.10.2014.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov príjme jedno vyhotovenie.

3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Prešove dňa 16. 8. 2014

V Prešove dňa 05.08.2014

.....  
Ing. František Sedlák  
starosta obce

.....  
PhDr. Alena Krištofiková  
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

