

D O H O D A

č.68/PO/2014/§ 12

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4. zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
zastúpený riaditeľom: PhDr. Alena Krištofiková
IČO 37937693
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Šindliar
Šindliar 144, 082 36 Šindliar
zastúpená starostom obce: Ing. František Sedlák
IČO: 00327824
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

- Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt.
- Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti UoZ na menších obecných službách priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 02.01.2014 do 31.12.2014 najviac pre **30 UoZ**, pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **64 hodín mesačne**.
3. Miesto výkonu aktivačnej činnosti: katastrálne územie obce

Druh aktivačnej činnosti:

- budova obecného úradu a sála KD - interiér – chodby, WC, schodište, zasadacia miestnosť, kuchynka, kancelárie OcÚ, sála KD, registratúrne stredisko, (drobná oprava, omietky, maľovanie, údržba)
- exteriér – upratovanie, údržba okolia, kosenie trávy
- budova požiarnej zbrojnice a hasičského skladu - interiér a exteriér - štablon, dvere, vchod, (drobná oprava omietky, maľovanie, údržba)
- materská škola – údržba areálu (kosenie, oprava, maľovanie preliezky, hojdačky, pieskovisko), oplotenie (oprava, maľovanie), úprava terénu
- prevádzková budova - knižnica, posilňovňa - drobná oprava vonkajšej a vnútornej omietky, maľovanie, údržba okolia, upratovanie
- cintorín – kosenie a hrabanie trávy, drobné opravy oplotenia a maľovanie, úprava živého plota a drevín
- multifunkčné ihrisko – upratovanie, rovanie, valcovanie hracej plochy, čistenie rigolov v okolí ihriska, kosenie, údržba zariadení (bránky, siete, mantinely), príprava ľadovej plochy a následná údržba

- autobusové zastávky a prístrešky – údržba, odstraňovanie starých náterov, maľovanie, oprava lavičiek, údržba a čistenie okolia
- osada – čistenie a upratovanie verejných priestranstiev, likvidácie čiernych skládok, oprava priekop a rigolov
- vodojemy - oprava oplotenia, kosenie areálu, čistenie, dezinfekcia
- športový areál Na Bani - kosenie, oprava lavičiek a pódia, úprava tenisových kurtov, kosenie a úprava svahu k lyžiarskemu vleku, úprava snehu na svahu, upratovanie, strihanie, orezávanie drevín a kríkov, náter, oprava oplotenia, upratovanie čajovne a okolia
- miestne komunikácie a chodníky, park - údržba miestnych komunikácií a chodníkov, oprava poškodených častí na týchto komunikáciách, čistiace práce, úprava a údržba krajníc, údržba parkov a verejných priestranstiev, čistenie a údržba miestnych potokov, čistenie a údržba parkovísk, zimná údržba - odhrňanie snehu, posyp, odstraňovanie ľadu
- minerálne pramene - oprava prístreškov, nátery, čistenie, úprava okolia
- starý kostol - kultúrna pamiatka - vysprávky interiéru, upratovanie, vetranie, kosenie, upratovanie a čistenie areálu kostola
- priekopy a rigoly - kosenie, čistenie, čistenie priepustov popod štátnu cestu
- sociálna oblasť - rozvoz stravy dôchodcom
- upratovacie práce všetkých obecných budov a zariadení - obecný úrad, kultúrny dom, prevádzková budova, materská škola

4. Aktivačnú činnosť UoZ koordinuje organizátor, ktorý tiež plne zodpovedá za jej riadne plnenie, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od – do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00 - 12:00		8:00 - 12:00				8:00 - 12:00		8:00 - 12:00	
počet zaradených UoZ	30		30				30		30	

Vykonávanie aktivačnej činnosti v príslušnom kalendárnom mesiaci sa končí dňom, v ktorom UoZ odpracoval časový rozsah uvedený v Čl. IV. bod 2 tejto dohody.

5. Menný zoznam UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť s uvedením hodiny začiatku a hodiny skončenia denného časového vymedzenia, je organizátor povinný predložiť úradu najneskôr v deň začatia vykonávania tejto činnosti. V prípade zmien UoZ vykonávajúcich aktivačnú činnosť je organizátor povinný tieto oznámiť úradu písomne najbližší pracovný deň.
6. Ak UoZ predčasne ukončí vykonávanie aktivačnej činnosti, organizátor je oprávnený zabezpečiť vykonávanie tejto činnosti iným UoZ.
7. V prípade potreby spôsobenej najmä náhlou zmenou poveternostných podmienok, živelnou udalosťou a pod., môže organizátor operatívne stanoviť iný čas prác a určiť iné činnosti, ktoré budú UoZ plniť. O tejto zmene je organizátor povinný informovať úrad najneskôr najbližší pracovný deň a zmenu riadne vyznačiť v dochádzke s uvedením jej dôvodu.
8. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.**
9. Organizátor sa zaväzuje dodržiavať podmienky uvedené v tejto dohode počas celého obdobia trvania dohody.
10. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzuje UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V.

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak organizátor poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť, odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov prijme 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Šindliari dňa: 02.01.2014

V Prešove dňa: 02.01.2014

Ing. František Sedlák
starosta obce

PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

